

## 口頭講演要領

今回の口頭発表は、Zoom を使用しての WEB 開催となります。以下の点にご留意いただき準備をお願いいたします。

### ○講演の準備

- ・ Zoom にログインする際には、表示名に「氏名（所属）」をご使用ください。
- ・ 発表時はカメラをオンにしてください。（所属機関のルールでカメラオフが定められている場合にはそれに従ってください。）
- ・ セッション開始前（休憩時間等）にアクセスし、座長と共に発表資料が正しく表示されるかを確認してください。その際に、マイク・スピーカーの確認もお願いします。
- ・ 自分の発表時間以外は、必ずマイクをオフ（ミュート）、ビデオを非表示にしてください。
- ・ 発表の途中でネットワークが切れることがないように、ネットワーク環境をご確認ください。

### ○講演者の個人設定ページ

- ・ 今回からすべての講演者に個人設定ページを用意いたします。現在研究交流促進のため、「人の見える化」を推進中です。講演者の皆様におかれましては、ポートレートのアップロードにご協力をよろしくお願いいたします。
- ・ オーラル講演者の方も、発表資料のアップロード、掲示板を通じた質疑応答が可能となりますので、交流促進にぜひご活用ください。

### ○講演時間

- ・ 招待講演、特別セッション以外の通常の講演は講演時間が 10 分です。質問／討議の時間は 5 分とっています。
- ・ 十分な質疑ができるよう 10 分の講演時間終了が近づきましたら、直ちにまとめに入ってください。

※Zoom 使用に関しましてご質問がありましたら、事前に企画委員会までお問い合わせください。